

**SEDE- Syndicat pour l'Assainissement  
des eaux de Delémont et environs**  
**Bois du Treuil 4**  
**2805 Soyhières**

## **DESCRIPTION DES FONCTIONS**

Le collaborateur du SEDE est soumis au règlement d'organisation du SEDE et au règlement du personnel.

Il assume personnellement son service et consacre toutes ses facultés, ses connaissances et son temps à la bonne marche du SEDE.

Il est tenu au secret professionnel et doit observer la plus grande discrétion sur toutes les affaires qui se traitent au SEDE. Cette obligation subsiste même après la cessation des rapports de service.

Dans ses rapports et contacts avec le public, le collaborateur fait preuve de toute la disponibilité requise.

*(Les termes utilisés dans le présent document s'entendent aussi bien au féminin qu'au masculin)*

## **Responsable gestionnaire du réseau d'assainissement et ouvrages, 80% à 100%**

### **1. Définition du poste**

Le titulaire du poste aura pour mission de gérer l'exploitation courante du réseau intercommunal des eaux usées et des ouvrages en lien avec le chef d'exploitation. Piloter ou participer à des opérations d'assainissement ou d'aménagement liées au réseau, aux ouvrages et aux opérations de génie civil et automation.

#### **2.1 Tâches générales**

Exécuter les directives qu'il reçoit du chef d'exploitation

Assurer la bonne exécution des tâches confiées et en contrôler l'exécution

Entretenir une collaboration inter-collègues

Diriger, le cas échéant, le personnel qui lui est attribué

Assurer sa propre sécurité sur le lieu de travail et celle du personnel qui lui est confié

Veiller au bon entretien du matériel qui lui est confié

#### **2.2 Tâches particulières**

Assurer le suivi général du réseau collecteur intercommunal

Assurer le suivi général des ouvrages BEP (bassins d'eau pluviale) – DO (déversoirs d'orage)

Planifier et exécuter les travaux de curage et visionnage annuels du réseau intercommunal et entretien des ouvrages

Planifier et organiser les entretiens préventifs et curatifs

Assurer le suivi des rapports d'état réseau collecteur intercommunal en collaboration avec les mandataires

Tenir à jour le cadastre en collaboration avec le SIT  
Assurer le suivi de l'établissement et de la mise en œuvre du plan général d'évacuation des eaux (PGEE)  
Assurer le suivi des actions préconisées de réduction des ECP (eaux claires parasites)  
Assurer l'élaboration de projets d'assainissement : planifier les opérations, définir les besoins, cahier des charges de bureau d'ingénieur, appels d'offre travaux, analyses des offres, etc.  
Piloter la réalisation des opérations d'assainissement-renouvellement ou aménagement liés aux opérations de génie civil pour les volets techniques et financiers, assurer la direction de chantier, contrôler les décomptes, assurer la procédure de réception, etc.  
Suivre et mettre à jour les assainissements-renouvellement dans le CMV (coût du maintien de la valeur des infrastructures)  
Traiter les demandes de raccordement sur le collecteur intercommunal  
Collaborer avec les communes membres du SEDE pour le suivi des réseaux communaux et la mise en œuvre des mesures PGEE  
Représenter et préserver les intérêts du maître d'ouvrage  
Effectuer diverses tâches confiées par le chef d'exploitation

### 2.3 Tâches administratives

Préparer et rédiger les projets à soumettre au chef d'exploitation  
Préparer le projet annuel du budget de fonctionnement et investissement  
Veiller au respect et à l'exécution des budgets alloués  
Rédiger, préparer et assurer l'exécution des marchés publics de fourniture, des prestations de service, de maîtrise d'œuvre, des travaux, d'étude techniques diverses, etc. prévus au budget  
Contrôler le service réalisé et attester par son visa sur les factures de la conformité de la prestation avec la commande  
Préparer les réponses aux courriers relevant de son secteur de compétence

### 3. Responsabilités

Assurer l'exécution des tâches confiées dans le présent document  
Assurer l'exécution des tâches confiées par le chef d'exploitation

### 4. Compétences

Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités, discrétion et entretien  
Avoir l'esprit d'initiative, être capable de travailler de manière indépendante et en équipe, avec les mandataires, aptitude au travail en transversalité  
Être apte à gérer le stress  
Être apte à négocier  
Savoir transmettre ses connaissances

### 5. Qualifications requises

Technicien en génie civil ES ou formation jugée équivalente



Être en possession du permis de conduire catégorie B  
S'engager à suivre des cours de formation continue

## 6. Connaissances spécifiques

Connaître les normes techniques dans le secteur de compétence et les législations environnementales  
Connaître la réglementation des marchés publics  
Maitriser les outils bureautiques et informatiques  
Maitriser le logiciel de dessin DAO (Autocad)  
Être capable de suivre une méthodologie de projet

## 7. Traitement

Selon échelle des traitements U - employé RCJU